

## Öffentliches Verzeichnisse der WTG Wirtschaftstreuhand Dr. Grüber PartG mbB nach § 4 e Bundesdatenschutzgesetz

### Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4 e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Name	WTG Wirtschaftstreuhand Dr. Grüber PartG mbB
3. Partner	<p>Wirtschaftsprüfer Steuerberater Dipl.-Ökonom Anke Düsterloh</p> <p>Wirtschaftsprüfer Steuerberater Dipl.-Betriebswirt Martin Krause</p> <p>Wirtschaftsprüfer Steuerberater Dipl.-Kfm. Peter Schüttrich</p> <p>Wirtschaftsprüfer Steuerberater Dipl.-Ökonom Thorsten Knaup</p> <p>Rechtsanwalt Steuerberater Dr. Han-Dirk Möller</p> <p>Wirtschaftsprüfer CPA Dipl.-Kfm. Christian Clingen</p> <p>Wirtschaftsprüfer Steuerberater Dipl.-Betriebswirt (BA) Henning Lau</p> <p>Rechtsanwalt Steuerberater Christian Stommel</p> <p>Wirtschaftsprüfer Steuerberater Dipl.-Kfm. (FH) Timm Schneider</p>
4. Leiter der Datenverarbeitung	mtK Informatik GmbH & Co. KG, Solingen
5. Datenschutzbeauftragter	Betriebswirt (VWA) Christiane Hagemann
6. Anschrift	<p>WTG Wirtschaftstreuhand Dr. Grüber PartG mbB</p> <p>Wirtschaftsprüfungsgesellschaft</p> <p>Steuerberatungsgesellschaft</p> <p>Kasinostr. 19-21</p> <p>42103 Wuppertal</p> <p>Telefon 0202/37105-0</p>

### Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4 e Satz 1 Nr. 4.8 BDSG)

<p>7. Zweckbestimmungen oder Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</p> <p>Steuerberatende und/oder wirtschaftsprüfende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Teilnahme an/Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Abschlussprüfungen</p> <p>Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. Übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.</p>
--

7.1 Betroffene Personengruppen	Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber/Mandanten sowie Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen
7.2 Daten oder Datenkategorien	Güterstand, Steuernummer, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Angaben zu Sozialversicherungsnummer, Konfession, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Des Weiteren Angaben zur Vermögenslage sowie Kreditoren- und Debitorendaten. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn- und Gehaltsdaten, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert.
8. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können	Intern zuständige Sachbearbeiter sowie externes Datenverarbeitungszentrum (z.B. Datev), Finanzbehörden, Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger
9. Regelfrist für die Löschung der Daten	Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, soweit sie für eine ordnungsgemäße Auftrags- oder Vertragsabwicklung nicht mehr erforderlich ist. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen.
10. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten	Eine Datenübermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant.